

VUOKRASOPIMUS

1. VUOKRANANTAJA

Tampereen kaupunki, Kulttuurin palveluryhmä, kaupunkikulttuuriyksikkö
(jatkossa kulttuuri)
Y-tunnus 0211675-2
PL 487
33101 Tampere
Yhteyshenkilö (etunimi.sukunimi@tampere.fi):
Sopimusasioissa: Johtava koordinaattori Irma Puttonen
Käytännön toiminnassa: Koordinaattori Sanna Ristaniemi

2. VUOKRALAINEN

Tampereen taide- ja käsityöyhdistys Interi ry (jatkossa myös yhdistys)
Y-tunnus: 1597338-2
Lähiosoite: c/o Jaana Willala, Voionmaankatu 36 as. 17, 33300 Tampere
Yhteyshenkilö: puheenjohtaja Jaana Willala
Sähköposti: interiry@gmail.com; willala.jaana@gmail.com
Yhdistyksen sääntöjen 7§ mukaan nimen kirjoittaa kaksi yhdessä:
Puheenjohtaja Jaana Willala, willala.jaana@gmail.com, 040-5544629
Rahastonhoitaja Minna Savioja, savioja.minna@gmail.com, 050-5603129

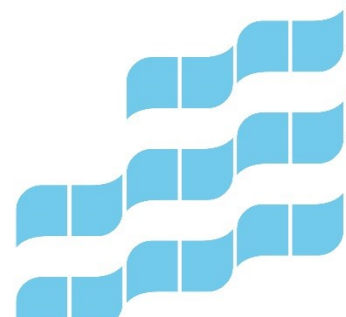
2. VUOKRAKOHDE JA KÄYTTÖTARKOITUS

Vuokrakohde / Käytettävät tilat Haiharan taidekeskuksen alueella
Runebergin mökki

Runebergin mökki (101m²) on vedetön, lämmötön ja vessaton tila, jota voi käyttää vain sään salliessa. Rakennus soveltuu vain kesäkäyttöön tai tilapäiseen tapahtumaan muuna aikana.

Vuokrakohteessa on ollut voimassa vakiintunut, suullinen vuokrasopimus, joka päivitetään kirjallisena tila-avustuksia varten. Kohteen vuokrausta jatketaan nykyisen vuokralaisen kanssa muuta taidekeskuksen toimintaa tukevaa tarkoitusta varten. Yhdistys on pitkäaikainen yhteistyökumppani, joka lisää alueen vetovoimaa tuottamalla lisäpalveluja, kesän käsityömyymälä ja pienimuotoiset näyttelyt sekä joulumyyjäiset.

Toiminnassa tulee noudattaa kaupungin järjestyssääntöjä ja hiljaisuutta klo 22 - 07, eikä toiminnasta saa aiheutua häiriöitä naapureille tai lähiseudulle. Tilaa ei saa käyttää



ilta-aikoina eikä yöpymis- ja majoitustarkoitukseen, pois lukien kulttuuritilaisuuksien purkuun ja pystytykseen liittyvä toiminta sekä vuokranantajan kanssa erikseen kirjallisesti sovittava toiminta. Mikäli vuokrakohdetta on tarkoitus käyttää muuhun kuin kulttuuria ja alueen yhteisöllisyyttä edistävään toimintaan, on siitä sovittava kirjallisesti vuokranantajan kanssa.

Vuokrakohde vuokrataan ja vuokralainen hyväksyy sen siinä kunnossa kuin se vuokrasopimuksen allekirjoitushetkellä on. Rakennuksen pinta-alaa ei ole tarkistusmitattu, eikä vuokra ole pinta-alaperusteinen.

Vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan kirjallista lupaa luovuttaa vuokraoikeuttaan, vuokrauskohdetta tai sen osaa toiselle. Jos tilan käyttäjä haluaa antaa tilaa omalla sopimuskaudellaan käyttöön kolmannelle osapuolelle ilmaiseksi poikkeustapauksessa, siitä on oltava hyvissä ajoin yhteydessä vuokranantajan yhteyshenkilöön kirjallisesti sähköpostilla.

3. VUOKRA-AIKA

Kirjallinen vuokrasopimus astuu voimaan 1.1.2026.

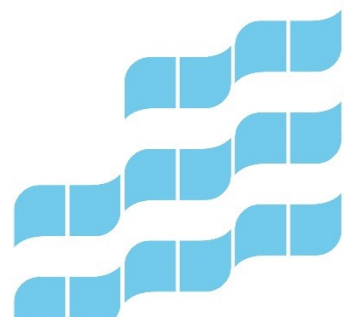
Osapuolten tavoite on kehittää kohdetta pitkäjänteisesti kulttuurikohteena. Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi 6 kuukauden irtisanomisajalla. Vuosittainen toimintakausi on pääsääntöisesti toukokuusta syyskuulle sekä osa marras-joulukuulla.

4. VUOKRAN MÄÄRÄ JA TOIMIJAN AVUSTAMINEN

Kokonaisvuokra (TA 2026) on sopimuksen alkaessa 29.683 euroa vuodessa.

Vuokralainen voi hakea vuokraan tila-avustusta vuosittain yleisavustushaun yhteydessä. Mikäli yhdistyksen toiminta täyttää kulttuuri- ja taideyhteisöjen avustuskokonaisuuden myöntöperusteet, ja mikäli kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta myöntää yhdistykselle tila-avustuksen, **jää vuokralaisen maksettavaksi 1000 euroa vuodessa**. Vuokraan lisätään laskutettaessa kulloinkin voimassa oleva arvonlisäveron määrä. Mikäli vuokralaisen toiminta kohteessa on arvonlisäverotonta, vuokra maksetaan arvonlisäverottomana.

Yhdistyksen maksettavaksi jäävän vuokran taso ja tila-avustuksen määrä tarkistetaan vuosittain. Kulttuurin palveluryhmä maksaa avustuksena myönnettävän vuokraosuuden suoraan kiinteistöjen omistajalle. Tilaan kohdistuvan avustuksen lisäksi vuokralainen voi hakea yleisavustusta toimintaansa entiseen tapaan.



Vuokralainen suorittaa vuokran vuosittain elokuun 31. päivään mennessä laskua vastaan. Vuokranmaksun viivästyessä suoritetaan maksamattomalle määrälle korkolain mukainen viivästyskorko eräpäivästä maksupäivään.

Julkisen viranomaisen tämän sopimuksen tekemisen jälkeen määräämät mahdolliset vuokraustoimintaan välittömästi liittyvät uudet verot ja maksut voidaan vuokranantajan ilmoituksesta lisätä vuokraan.

Mikäli lautakunta painavasta syystä päättää olla myöntämättä avustusta kalenterivuodelle, siirtyy vuokrakohde vuokravastuineen koko kalenterivuoden osalta kulttuurin palveluryhmän käyttöön, jonka jälkeen kulttuurin palveluryhmä sitoutuu järjestämään kohteessa nykyisen kaltaista toimintaa yhteistyössä vuokralaisen kanssa kuntien kulttuuritoimintalain hengen mukaisesti erikseen sovittavilla ehdoilla.

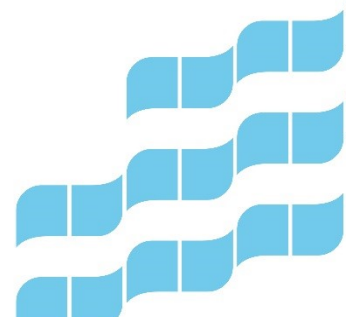
5. KOHTEEN YLLÄPITO

Tilan käyttäjä on vastuussa tiloista ja velvollinen ilmoittamaan vahingoista seuraavasti: Välittömät vahingot kiinteistössä tai kartanon piha-alueella: HelpDesk 24 h/vrk päivystys puh. 040 703 4999. Muut rikkoutumiset tai vauriot: seuraavana arkipäivänä Haiharan koordinaattorille, p. 050 336 8664 tai Kulttuuritalo Laikun asiakaspalveluun p. 040 806 2330.

Vuokralainen vastaa siitä, että tiloissa noudatetaan varovaisuutta ja huolellisuutta, valvoo ja vastaa yleisistä terveys- ja turvallisuusmääräyksistä. Vuokralainen on velvollinen hoitamaan vuokrakohdetta huolellisesti. Vuokralainen on tietoinen vuokranantajan ympäristötavoitteista olla hiilineutraali toimija vuoteen 2030 mennessä. Tampereen kaupungin kaupunkikulttuuriyksiköiden kulttuuritiloissa tulee noudattaa kestävän kehityksen tavoitteita ja turvallisemman tilan periaatteita.

Vuokralainen vastaa kustannuksellaan:

- kaikista vahingoista, jotka aiheutuvat määräysten ja turvatoimien laiminlyönnistä
- vuokrakohteeseen asentamiensa laitteiden ja rakennelmien kunnosta ja kunnossapidosta
- Runebergin mökin käyttäjän tulee huolehtia, että ilmanvaihtoa pidetään auki kuin myös tulisijojen peltejä ja luukkuja auki ilmanvaihdon vuoksi.



7. VUOKRALAISEN SUORITTAMAT MUUTOSTYÖT

Vain vuokranantajan kirjallisella suostumuksella vuokralaisella on oikeus toteuttaa kevyitä muutostöitä, vuokraoikeuden nojalla hallitsemisissaan tiloissa.

Vuokralainen vastaa kustannuksellaan toiminnassaan tarvitsemiensa laitteiden, kalusteiden, varusteiden ja järjestelmien suunnittelusta, hankinnasta ja sovittamisesta osaksi rakennuskokonaisuutta.

Vuokralaisella ei ole oikeutta saada korvausta suorittamistaan muutostöistä vuokrasuhteen päättyessä.

8. VUOKRANANTAJAN SUORITTAMAT MUUTOSTYÖT

Vuokranantaja vastaa tilojen vaatimista korjaus- ja muutostöistä ja saa ryhtyä koko rakennusta tai sen osaa koskeviin korjaus- ja muutostöihin liikehuoneistojen vuokrauksesta annetun lain (482/1995) 19§ mukaisesti.

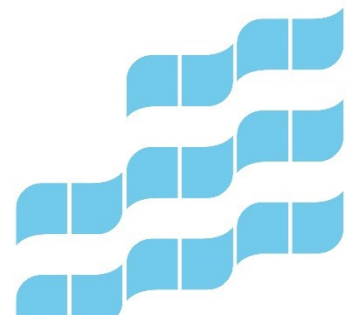
9. VAKUUTTAMINEN JA VAARANVASTUU

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä vastaa kustannuksellaan kiinteistön vakuuttamisesta. Vuokralainen vastaa toimintansa, omaisuutensa ja vuokrakohteessa olevasta palveluntuottajan tai hallussaan olevan kolmannen osapuolen omaisuuden vakuuttamisesta kustannuksellaan ja sitoutuu pitämään vakuutukset voimassa vuokrasuhteen keston ajan.

Vuokranantaja ei vastaa vuokranantajasta riippumattomista syistä aiheutuneista lämpöenergian, sähkön ja veden jakelun rajoituksista, puutteellisuuksista tai epäsäännöllisyyksistä eikä näistä aiheutuneista vahingoista.

Kiinteistössä tai alueella tehtävien tarpeellisten ylläpitotöiden aiheuttamat tilapäiset häiriöt tai katkokset vesi-, viemäri-, ilmanvaihto-, lämpö- tai sähköjärjestelmissä eivät oikeuta vuokralaista vuokranalennukseen tai korvauksen saantiin, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

Vuokranantaja ei vastaa tulipalosta, vuodosta, viemäritukoksesta, sähkö- tai lämpölaitteissa tapahtuvasta häiriöstä, ilkivallasta tai muusta sellaisesta syystä vuokralaisen tai kolmannen osapuolen omaisuudelle tai toiminnalle tai sen keskeytymisestä aiheutuneista tappioista tai vahingoista, ellei vahinko ole johtunut vuokranantajan tuottamuksesta. Vuokranantaja ei ole velvollinen korvaamaan myöskään vahinkoja, jotka aiheutuvat kiinteistöön kuuluvissa laitteissa,



järjestelmissä tai rakennusosissa tapahtuvista häiriöistä tai rikkoutumisista, ellei vahinko ole johtunut vuokranantajan tuottamuksesta.

Vuokralainen vastaa kaikista sellaisista vahingoista, jotka vuokralainen toiminnallaan tai ylläpitovastuun laiminlyönnillään aiheuttaa vuokrakohteessa. Vuokralainen on vastuussa myös kolmansille osapuolille vuokralaisen tuottamuksesta tai laiminlyönnistä johtuen aiheutuvista välittömistä vahingoista.

10. VUOKRASUHTEN PÄÄTTYMINEN

Vuokrasuhteen päättyessä vuokralaisen on asianmukaisesti poistettava vuokrakohteesta kaikki hallitsemansa, omistamansa tai kolmannen osapuolen omaisuus ja jätettävä kohde turvallisena sekä siivottuna vuokranantajan vapaaseen hallintaan.

Vuokratiloissa pidetään poismuuton yhteydessä katselmus. Tilojen tulee olla tavanomainen kulumisen huomioon ottaen hyvässä kunnossa. Vuokralainen vastaa kustannuksellaan sellaisten katselmuksessa havaittujen puutteellisuuksien tai vikojen korjaamisesta, jotka eivät johdu luonnollisesta kulumisesta.

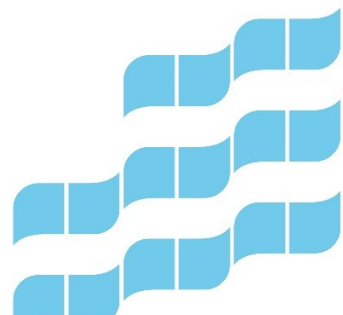
Vuokralainen voi jättää vuokrakohteeseen kiinteää tai irtainta omaisuuttaan vain vuokranantajan kirjallisella luvalla.

11. MUUT EHDOT

- Vuokralainen vastaa toimintansa edellyttämien lupien hankkimisesta sekä tarvittavien tarkastusten suorittamisesta
- Vuokralainen voi kiinnittää mainoskilpiä ja -laitteita vuokranantajan kirjallisella luvalla
- Vuokralainen vastaa hallinnassaan olevista vuokrakohteen avaimista ja niiden katoamisen aiheuttamista välittömistä kustannuksista

12. LAKI LIIKEHUONEISTOJEN VUOKRAUKSESTA

Ellei sopimuksessa tai liitteissä ole muuta sovittu, sopimukseen sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokraamisesta (LHVL 482/95).



13. LIITTEET

Vastuunjakotaulukko

14. ALLEKIRJOITUKSET

Hyväksymme tämän sopimuksen ja sitoudumme noudattamaan sitä. Sopimus allekirjoitetaan, kun asiaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin sopijapuoli on saanut sopimuksesta samansisältöisen kappaleen.

Tampereen kaupungin puolelta sopimuksen on allekirjoittanut kulttuurijohtaja ja Tampereen taide- ja käsityöyhdistys Interi ry:n puolesta puheenjohtaja ja rahastonhoitaja.

